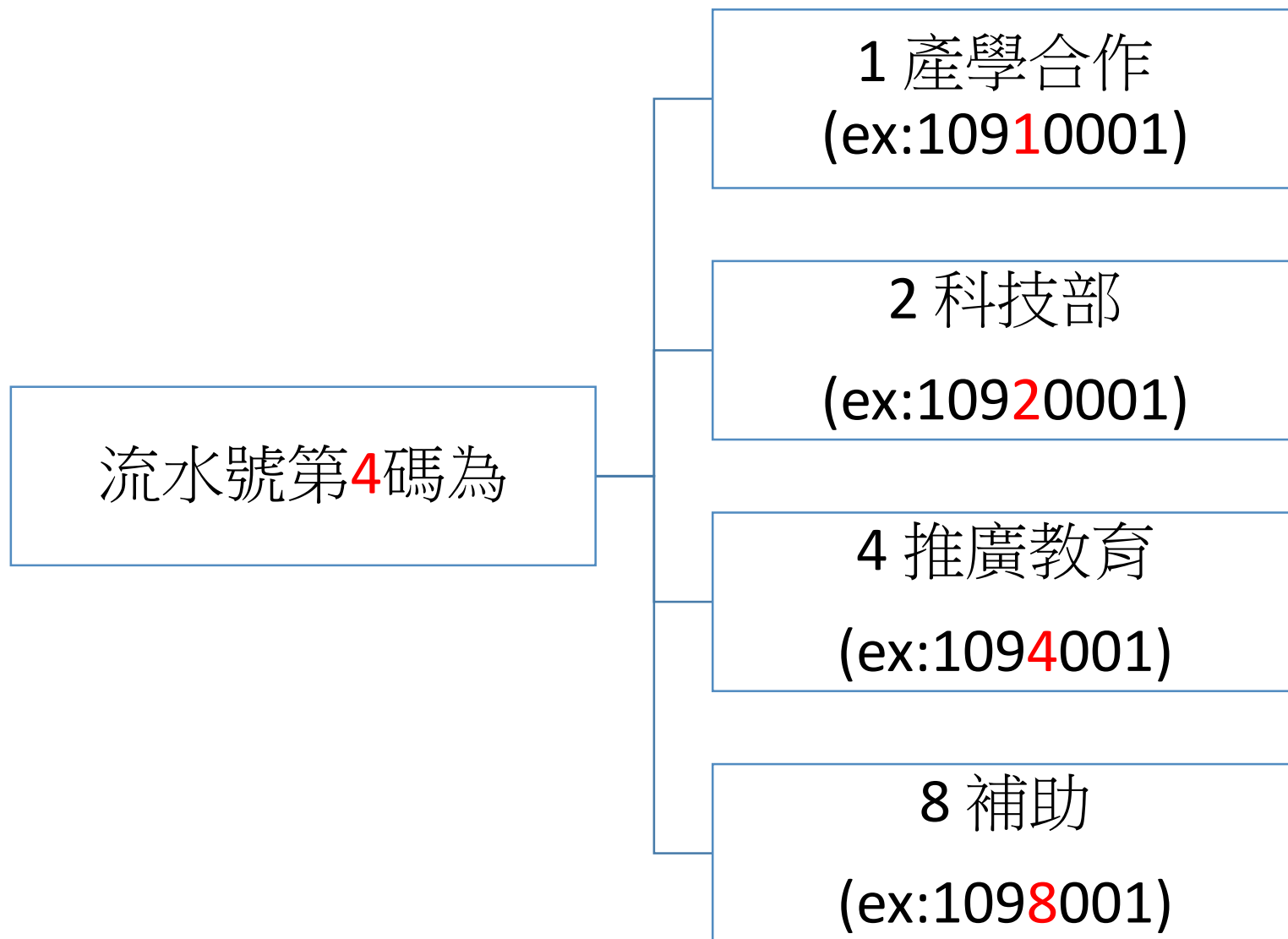


# 研發系統線上結案用附件申請 操作手冊

## 線上結案操作問題洽詢窗口

- 科技部/產學/補助：計畫管理組
  - 行政單位：徐嘉苓小姐/分機27061
  - 文學院、理學院：余惠文小姐/分機27068
  - 工學院、客家學院、總教學中心及台灣聯合大學系統：郭恒禎小姐/分機27066
  - 管理學院及地球科學學院：鍾佳玲小姐/分機27058
  - 資訊電機學院及生醫理工學院：許惠雯小姐/分機27094
  - 校屬(級)、聯合研究中心：黃詩媛小姐/分機27069
- 推廣教育: 課務組/ 蔡宛螢小姐/分機57166

# 研發系統線上結案申請適用計畫類別



# STEP 1. » 計畫及經費管理區 » 計畫結案申請

國立中央大學 - 研究發展系統 【測試機】

個人專區 ▾ 計畫及經費管理區 ▾ 學術成果區 ▾ 校務發展計畫平台 ▾ 代理人設定 ▾

綜合資訊

預審綜覽 ① 計畫結案 待審件數綜覽

② 計畫流水號  是否結案  ▾ ③

1. 計畫結案申請表(含計畫計畫進度表), 仍採紙本作業, 本系統僅提供結案用附件申請。
2. 本校跨年度經費計畫一次結案。
3. 應繳清計畫之計畫, 始能申請結案。

計畫流水號	計畫名稱 計畫主持人/執行單位	委託單位	經費資料	計畫起日	計畫迄日	結案用附件申請 /結案用附件
109 <input type="text" value="XXXX"/>	<input type="text" value="研究(1/2)學系"/>	<input type="text" value="Xxxx"/> 公司	主計畫預算數: 399,000 主計畫實收數: 399,000 研發經費總額: 399,000	1090601	1100531	<input type="button" value="申請"/> ④ 3

# STEP 2-1. 請檢視系統自動帶入計畫基本資料是否正確

計畫基本資料																					
經費流水號		總期別	1																		
計畫名稱																					
本校計畫執行期間	1090801 ~ 1100731	奉准變更期限																			
計畫歸屬	個人	計畫類別	MOST-01 科技部專題研究計畫																		
委託單位	科技部																				
執行單位		執行本計畫身份	學系-教授																		
主持人單位		主持人姓名																			
主持人Email		主持人分機																			
計畫結案時須繳回結餘款	部分繳回	計畫結案時須繳回原始憑證	否																		
科技部編號																					
經費編列	<table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>核定金額</th> <th>流用後金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務費</td> <td>1,093,800元</td> <td>1,298,800元</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>166,200元</td> <td>166,200元</td> </tr> <tr> <td>國外差旅費</td> <td>100,000元</td> <td>0元</td> </tr> <tr> <td>研究設備費</td> <td>200,000元</td> <td>95,000元</td> </tr> <tr> <td>經費總額</td> <td>1,560,000元</td> <td>1,560,000元</td> </tr> </tbody> </table>			經費用途	核定金額	流用後金額	業務費	1,093,800元	1,298,800元	管理費	166,200元	166,200元	國外差旅費	100,000元	0元	研究設備費	200,000元	95,000元	經費總額	1,560,000元	1,560,000元
經費用途	核定金額	流用後金額																			
業務費	1,093,800元	1,298,800元																			
管理費	166,200元	166,200元																			
國外差旅費	100,000元	0元																			
研究設備費	200,000元	95,000元																			
經費總額	1,560,000元	1,560,000元																			

# STEP 2-2. 請檢視系統自動帶入資料是否正確

管理費分配金額			
第1期			
提撥分配項目/金額	分配項目	分配金額	參考比例
	<b>一般提撥</b>		
	校	47090	0.566667
	一級單位( )	8310	0.1
	二級單位( )學系)	27700	0.333333
	小計	83,100	-
	<b>結算提撥</b>		
	校	47351	0.653334
	一級單位( )	5798	0.079994
	二級單位( )學系)	19328	0.266672
	行政支援	6969	
	指定於：雇主負擔補充保費(甲式)	3654	
	指定於：其他雇主負擔補充保費	0	
	小計	83,100	-

如系統帶出指定於金額與實際報支不同，請依實際報支金額填入。

# STEP 2-3. 請填入結案申請資料後送出

結案申請資料

申請人

\*申請人聯絡資訊

①

03-4227151#

E-mail

結案屬性

②

請選擇

請選擇

期滿結案

提前終止結案

結案屬性如為提前終止結案，  
請選填計畫提前終止時間

結案  
屬性

提前終止結案

計畫  
提前  
終止

是否  
為國  
際合  
作計  
畫

否

是否為國際合作計畫

③

否

計畫  
中文  
關鍵  
詞

TEST

計畫  
英文  
關鍵  
詞

計畫中文關鍵詞

④

請輸入中文關鍵字

計畫英文關鍵詞

⑤

請輸入英文關鍵字

請至少輸入一個計畫中文關鍵詞或計畫英文關鍵詞，  
若為推廣教育計畫如無特定，請輸入「推廣教育」

儲存

送出

推廣教育計畫如無特定，請輸入  
「continuing education」

Jun 110

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Now Done

# STEP 3. 申請成功 » 下載/檢視列印結案用附件

計畫及經費管理區 » 計畫結案

計畫結案

計畫流水號

XXXXXX

是否結案

是

查詢

申請成功

1. 計畫結案申請表(含科技部計畫就地查核表)，仍採紙本作業，本系統僅提供結案用附件申請。
2. 科技部冬年期僅需辦理一次結案。
3. 需提撥管經費之計畫，提撥後才能結案

計畫流水號	計畫名稱 計畫主持人/執行單位	委託單位	經費資料	計畫起日	計畫迄日	結案用附件申請 /結案用附件
		科技部	主計畫預算數：1,560,000 主計畫收數：1,560,000 研發經費總額：1,560,000	1090801	1100731	檢視 結案用附件

# 結案用附件下載/檢視列印畫面(以科技部計畫為例1/2)

計畫基本資料			
經費流水號	[Redacted]	總期別	1
計畫名稱	[Redacted]		
本校計畫執行期間	1090801 ~ 1100731	核准變更期限	
計畫類別	MOST-01 科技部專題研究計畫	計畫歸屬	個人
委託單位	科技部		
執行單位	[Redacted] 學系	執行本計畫身份	[Redacted] 學系-教授
主持人單位	[Redacted] 學系	主持人姓名	[Redacted]
主持人Email	[Redacted]	主持人分機	[Redacted]
計畫結案時須繳回結餘款	部分繳回	計畫結案時須繳回原始憑證	是
科技部編號	[Redacted]		

結案用附件

請下載結案用附件，  
依行政程序送出簽核

就地審核申請表(結案用)



經費支出用途變更彙報表



系統僅提供109年上線後之變更資料，上線前資料仍請自行下載空白WORD檔案填寫  
(空白WORD檔案)

計畫經費變更歷程

核准文號	變更原因	
10920-#1-002	1.科技部派用+變更 / 科技部屬外進經費50%內派用 / 產學計畫合約限制派用+變更	
10920-#1-003	2.科技部屬派用百分比限制 / 科技部增列5萬元以下之研究設備費 / 教育部一級用派別派用	
10920-#1-004	5.變更用途說明/備註(經費不變)	
10920-#1-005	1.科技部派用+變更 / 科技部屬外進經費50%內派用 / 產學計畫合約限制派用+變更	

經分表(結案用)



執行助理結案費用清單





# 結案用附件下載/檢視列印畫面(以科技部計畫為例2/2)

國立中央大學經費分配表 (結案用)

國立中央大學科技部計畫經費原始憑證就地查核申請表						
計畫名稱		執行單位				
計畫編號	計畫主持人	流水號				
附件	<input type="checkbox"/> 1. 收支明細報告表二份(計畫主持人簽章及註明日期) <input type="checkbox"/> 2. 財產增減表一份(由保管組提供) <input type="checkbox"/> 3. 計畫申請書一份 <input type="checkbox"/> 4. 經費核定清單一份 <input type="checkbox"/> 5. 最終版之經費分配表 <input type="checkbox"/> 6. 變更經費使用計畫、延長合約執行期限同意函(科技部) <input type="checkbox"/> 7. 科技部計畫經費支出用途變更彙報表(計畫主持人簽章及註明日期)(如科技部規定) <input checked="" type="checkbox"/> 8. 歷次計畫及經費變更單 <input type="checkbox"/> 9. 專任人員資料(契約書及畢業證書影本) <input type="checkbox"/> 10. 兼任助理結案用附表(校外學生請附學生證正反面影本) 105年1月1日前聘用兼任助理檢附助理人員學歷證明及學生證正反面影本 <input type="checkbox"/> 11. 已支用經費之原始憑證					
	計畫核定金額(A):		0元			
	實支數(不含繳回金額)(B):		0元			
	執行率(B)/(A):		0.0%			
	結餘款(C):		0元			
	計畫經費核定與結餘情形	<input type="checkbox"/> 結餘款需全數繳回 0元				
		<input type="checkbox"/> 結餘款需部分繳回(D)	<input type="checkbox"/> 「研究設備費」(未依規定辦理流用及變更,且經費未動支) 0元			
			<input type="checkbox"/> 國外差旅費 執行國際合作與移地研究,繳回第_____年 0元 <input type="checkbox"/> 未依規定辦理流用及變更,且未動支 出席國際學術會議,繳回年份,繳回第_____年 0元			
			<input type="checkbox"/> 博士後研究聘用餘款繳回 0元			
	應負擔身障差額補助費		<input type="checkbox"/> 本計畫結餘款(E) 0元			
	(請依「兼任助理結案用附表」填寫)		<input type="checkbox"/> 以其他經費(流水號: _____)撥交(檢附撥交表)			
科技部管理費結餘款分配	校:	401,611元	院:	49,177元	系所(研究中心)	163,923元
	行政支撥:	54,788元	二代健保雇付/其他:( )	10,320元	總計(F):	679,819元
「二代健保雇主補充保費」於管理費提撥後,因執行計畫期間人事異動,實際發生費用為元,其差額為_____元,擬請同意歸還至計畫經費						

就地查核申請表「科技部管理費結餘分配」,請依結案用經分表「管理費結餘總計」填入



版次	[結案]	經費流水號	10920				
計畫主持人/聯絡資訊		負責人(總管人)/聯絡資訊					
計畫類別	科技部專題研究計畫	計畫執行單位					
結案時原始憑證繳回	否	結案時結餘款繳回	部分繳回				
科技部計畫編號							
計畫名稱							
委託單位	科技部	適用科研採購法	是				
執行起迄日	1090101~1091231						
經費項目							
經費用途	原/變更後核定金額	累計流出金額	累計流入金額	轉撥校外金額	實際可用金額		
業務費	13,249,000	0	621,721	3,451,438	10,419,283		
管理費	1,951,000	0	0	548,562	1,402,438		
國外差旅費	1,260,000	771,721	0	400,000	88,279		
研究設備費	300,000	0	150,000	0	450,000		
總計	16,760,000	771,721	771,721	4,400,000	12,360,000		
管理費分配資訊							
類別	校		行政支撥	指定於:屬主負擔補充保費(甲式)	指定於:其他屬主負擔補充保費	總額	
管理費總金額	798,968	119,299	397,663	54,788	10,320	21,400	1,402,438
1	798,968	119,299	397,663	54,788	10,320	21,400	1,402,438
管理費提撥數	397,357	70,122	233,740	0	0	0	701,219
管理費另案提撥	0	0	0	0	0	21,400	21,400
管理費結餘款總計	401,611	49,177	163,923	54,788	10,320	0	679,819

# 結案用附件下載/檢視列印畫面(以產學計畫為例)

計畫基本資料			
經費流水號	[Redacted]	總期別	1
計畫名稱	[Redacted]		
本校計畫執行期間	1071101 ~ 1081031	奉准變更期限	
計畫類別	AA-04 科技部產學合作計畫企業配合款	計畫歸屬	個人
委託單位	[Redacted]公司		
執行單位	[Redacted]學系	執行本計畫身份	[Redacted]教授
主持人單位	[Redacted]學系	主持人姓名	[Redacted]
主持人Email	[Redacted]	主持人分機	[Redacted]
計畫結案時須繳回結餘款	不用繳回	計畫結案時須繳回原始憑證	否
科技部編號	[Redacted]		

結案用附件	
產學合作結案申請表	[Download Icon] 下載
經分表(結案用)	[Download Icon] 下載
兼任助理結案用名冊	檢視

請下載結案用附件，依行政程序送出簽核

# 結案用附件下載/檢視列印畫面(以補助計畫為例)

計畫基本資料			
經費流水號	[Redacted]	總期別	1
計畫名稱	[Redacted]		
本校計畫執行期間	1080104 ~ 1081130	奉准變更期限	
計畫類別	GA-01 《其他補助》研發處審核之補助計畫	計畫歸屬	個人
委託單位	行政院環保署		
執行單位	[Redacted] 學系	執行本計畫身份	[Redacted]-教授
主持人單位	[Redacted] 學系	主持人姓名	[Redacted]
主持人Email	[Redacted]	主持人分機	[Redacted]
計畫結案時須繳回結餘款	不用繳回	計畫結案時須繳回原始憑證	否
科技部編號	[Redacted]		

結案用附件	
補助款結案申請表	 下載
經分表(結案用)	 下載
兼任助理結案用名冊	檢視

請下載結案用附件，依行政程序送出簽核

# 結案用附件下載/檢視列印畫面(以推廣教育計畫為例)

計畫基本資料			
經費流水號	<input type="text"/>	總期別	1
計畫名稱	<input type="text"/>		
本校計畫執行期間	<input type="text"/>	奉准變更期限	
計畫類別	NA-01 《推廣教育》自辦班	計畫歸屬	單位
委託單位			
執行單位	<input type="text"/>	執行本計畫身份	<input type="text"/>
主持人單位	<input type="text"/>	主持人姓名	<input type="text"/>
主持人Email	<input type="text"/>	主持人分機	<input type="text"/>
計畫結案時須繳回結餘款	不用繳回	計畫結案時須繳回原始憑證	否
結案用附件			
經分表(結案用)	<input type="button" value="下載"/>		
兼任助理結案用名冊	<input type="button" value="檢視"/>		

請下載結案用附件，依行政程序送出簽核